

STANDARDBETINGELSER INNKJØP NETTPARTNER AS – 01.05.2021

1. Innledning

Med «Standardbetingelser innkjøp» menes disse standard avtalevilkår som gjelder for Nettpartner AS (heretter kalt «Nettpartner»). Disse standardbetingelsene regulerer det kontraktuelle forholdet mellom Nettpartner og Leverandør, og gjelder for alle innkjøp av varer og tjenester bestilt av Nettpartner og levert av Leverandøren. Følgende definisjoner gjelder:

Med «Avtale» forstås enhver avtale mellom Nettpartner og Leverandør («Partene») som inkluderer disse Standardbetingelser, samt tillegg, planer eller vedlegg til Avtalen.

Med «Leverandør» forstås mottaker av disse Standardbetingelser eller Parten som er definert som leverandør eller underentreprenør i Avtalen.

Med «Leveranse» menes alle varer/materiell og/eller tjenester som Leverandøren skal levere til Nettpartner, Nettpartners kunde eller andre parter som definert i Avtalen.

Med «Oppdragsgiver» menes Nettpartners kunde og som Nettpartner har et kontraktuelt forhold til. Oppdragsgiver er typisk synonymt med Byggherre.

2. Leveregler for leverandør

Leverandøren skal drive sin virksomhet i samsvar med Nettpartners leveregler for leverandør og videreføre disse til sine underleverandører/-entreprenører i alle ledd i leverandørkjeden. Gjeldende leveregler for leverandør finnes til enhver tid på Nettpartners **hjemmeside**.

3. Bestilling og ordrebekreftelse

Bestilling av varer og tjenester fra Nettpartner til Leverandør skal alltid inneholde et innkjøpsordrenummer og/eller prosjektnummer. Alle fakturaer utstedt av Leverandøren

skal referere til angitt referansenummer. Umerkede faktura vil ikke bli behandlet.

Alle fakturaer skal, utover vanlig standardinformasjon, inneholde spesifisering av hver enkelt vare/tjeneste, enhetspris og mengde (en fakturalinje per tjeneste).

Nettpartner ønsker primært å motta faktura i form av EHF, eller via mail. E-post skannende fakturaer sendes til: invoice.998407567@kollektor.no. Eventuell papirfaktura sendes til følgende adresse: Nettpartner AS, Kveldroveien 3, 1407 Vinterbro.

Nettpartners bestilling skal, uten ugrunnet opphold, bekreftes med ordrebekreftelse fra Leverandør, og senest innen to-2-virkedager etter at bestilling er mottatt.

Nettpartner står fritt til å anse seg ubundet av bekreftelse som ikke er mottatt innen fristen. Bestilling med angitt kort leveringsfrist skal prioriteres. Avvik fra bestillingen med hensyn til tekniske spesifikasjoner og/eller vilkår for leveransen, krever skriftlig samtykke fra Nettpartner.

Partene er først endelig forpliktet når det er bestilt skriftlig og det foreligger en skriftlig ordrebekreftelse. Endring av bestilling skal avtales skriftlig.

4. Offentligrettslige forhold

Leverandør er ansvarlig for å inneha alle relevante godkjenninger, sertifiseringer og tillatelser som er nødvendig for å utføre arbeidet/selge aktuelle varer og/eller tjenester. Ved behov skal Leverandør på forespørsel fra Nettpartner umiddelbart fremlegge dokumentasjon på at dette er oppfylt.

5. Krav til leveranse

Leveransen skal være i overensstemmelse med det som er avtalt, Nettpartners standardbetingelser, prosjekt- og/eller rammeavtale mellom Nettpartner og Leverandør.

Leveransen skal tilfredsstillende gjeldende lover, forskrifter, tekniske krav og vedtekter for omsetning av varer, tjenester og utstyr i Norge og EØS-området (herunder CE-merking og FG-godkjenning).

Dersom intet annet fremkommer skriftlig fra Oppdragivers informasjon, skal arbeidene utføres etter gjeldende REN-standard.

Den NS-standard som regulerer forholdet mellom Nettpartner og Oppdragsgiver (herunder også eventuelle tilleggskrav eller særbestemmelser) skal også gjøres gjeldende for avtaleforholdet mellom Nettpartner og Leverandøren.

I de tilfeller hvor Nettpartner selv er sluttkunde for leveransen, skal forhold som ikke er omtalt i disse standardbetingelsene reguleres av NS8405.

All dokumentasjon som forplikter Nettpartner overfor Oppdragsgiver, gjøres også gjeldende for Leverandør. Leverandør er selv ansvarlig for å etterspørre og å gjøre seg kjent med denne dokumentasjonen.

Leverandøren skal gjøre seg kjent med entreprisens beskrivelser, tegninger og annen relevant dokumentasjon og Leveransen skal reflektere disse forhold.

Leverandøren har ansvar for veiledning og beregninger der Nettpartner eller Oppdragsgiver ber om det. Dersom intet annet er skriftlig avtalt, er dette inkludert i prisen.

6. Ansvar (back-to-back)

I enhver Avtale har Leverandøren de samme rettigheter og forpliktelser overfor Nettpartner, som Nettpartner har overfor Oppdragsgiver.

Økonomiske krav fra Leverandøren som gjelder forhold relatert til Oppdragsgiver, kan bare gjøres gjeldende overfor Nettpartner dersom Oppdragsgiver godkjenner tilsvarende krav fra Nettpartner.

Dersom Leverandøren ikke får dekket krav mot Nettpartner som følge av at kravet blir avvist fra Oppdragsgiver, kan Leverandøren kreve at Nettpartner forfølger kravet videre mot Oppdragsgiver på vegne av Leverandøren, også ved eventuelle rettslige skritt. Dersom dette kreves, har Nettpartner rett til å få dekket alle direkte dokumenterbare kostnader, og Leverandøren skal bære all risiko forbundet med å kjøre saken mot Oppdragsgiver.

I tilfeller hvor kravet kan tilbakeføres til leveranser der begge Parter har levert eller utført deler av Leveransen til Oppdragsgiver, skal Partene dekke sin rettmessige andel av kostnadene. Leverandøren har rett til å delta i møter med Oppdragsgiver hvor det forhandles om krav fremstilt av Leverandøren.

7. HMS, kvalitet og ytre miljø

Leverandøren er ansvarlig for å følge alle gjeldende lover og forskrifter, samt Nettparters eller Nettparters kundes prosjektspesifikke krav knyttet til HMS.

Leverandøren er forpliktet til å ivareta alle lovpålagte miljøkrav og å bidra til at de miljømessige belastningene ved leveransen minimeres.

Leverandør har ansvaret for at produkter- og tjenester som leveres ikke inneholder stoffer som er forbudt benyttet i Norge, materialer fra fredede trær og dyr eller tilsvarende.

Alle leverandører av tjenester skal, før arbeidene påbegynnes, fylle ut et HMS-egen-erklæringsskjema.

8. Dokumentasjon

Leverandør har ansvaret for dokumentasjon med betydning for Leveransen, herunder bilder (før, under og etter prosjektet), fremdriftsplaner, befaringer, dialog med prosjektleder og sluttbefaringer, og kan ikke kreve seg betalt ekstra for dette. Det kan tilkomme krav om ytterligere dokumentasjon for hvert enkelt oppdrag, og Leverandør er ansvarlig for å sette seg inn i og etterleve disse kravene. Dersom arbeid må gjøres om på grunn av manglende dokumentasjon, er dette kostnader som dekkes av Leverandøren.

Leverandøren er forpliktet til å levere nødvendig og komplett dokumentasjon iht. til krav fra Nettpartner og Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren ikke leverer denne dokumentasjonen, ansees dette som vesentlig mislighold.

Leverandøren beholder immateriell eiendomsrett til dokumentasjonen. Nettpartner skal ha rett til å benytte all dokumentasjon vederlagsfritt i alle arbeider relatert til leveransen, inkludert bruk ovenfor Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal også ha rett til å bruke dokumentasjonen vederlagsfritt, så lenge bruken er relatert til leveransen.

9. Priser

Priser skal være angitt i norske kroner (NOK), eksklusive mva. Dersom intet annet er skriftlig avtalt, er prisene faste i avtaleperioden og kan ikke pris-/indeksreguleres. Justering av priser som følge av variasjoner i LME eller valutakurser skal ikke finne sted med mindre dette er særskilt avtalt.

Prisene inkluderer alt som er nevnt i bestillingen, emballasje, paller, frakt, bompenger, skatter, gebyrer og andre avgifter. Prisene inkluderer også sertifikater og annen dokumentasjon relatert til Leveransen.

For tjenester skal timeforbruket være forhåndsgodkjent. Det skal føres skriftlige lister over utført arbeid, og disse attesteres av Nettparters representant. Attesterte lister er grunnlag for fakturering, og skal vedlegges faktura. Dersom intet annet er skriftlig avtalt, skal faktura utstedes månedlig.

Nettpartner betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning.

10. Fakturering og betaling

Kredittid er **60 dager fra mottak av korrekt faktura**. Det skal ikke faktureres i forkant av levering.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr, purregebyr og lignende godtas ikke.

Ved for sen betaling av mottatte og korrekte fakturaer, skal det svares for forsinkelsesrente iht. forsinkelsesrenteloven.

Leveransen skal under alle omstendigheter faktureres innen to (2) måneder etter overtagelse av Leveransen. Dersom Leverandør ikke har fakturert innen angitt frist, bortfaller hans krav.

Om Nettpartner har krav som følger av Leverandørens avtalebrudd, kan Nettpartner holde tilbake omstridt del som sikrer at kravet er dekket.

Leverandørens fordringer kan ikke avhendes eller pantsettes (f.eks. factoringpant) uten forutgående skriftlig samtykke fra Nettpartner.

11. Levering

Standard leveringsbetingelse er Incoterms 2020 DDP til den adresse og med de leveringsanvisninger som angitt av Nettpartner. Leverandøren kan ikke levere tidligere enn avtalt uten etter nærmere avtale med Nettpartner.

Nettpartner skal motta en pakkseddel/faktura pr. leveranse. Pakkseddel/faktura skal være i henhold til anvisninger gitt i

bestillingen. Alle deler av Leveransen skal være merket i samsvar med pakkseddel som følger varen og anvisninger i bestillingen.

Leverandørens sjåfør skal aktivt sørge for at Leveransen blir kontrollert og at fraktbrevet/CMR-dokumentet blir signert av bemyndiget personell hos Nettpartner.

12. Forsinkelse

For materialleveranser gjelder følgende:

Dersom Leverandør ikke leverer Leveransen til rett tid, er Nettpartner berettiget konvensjonalbot, fra den dag levering skulle ha funnet sted.

Konvensjonalboten utgjør 1% for hver påbegynt ukes forsinkelse, regnet av den avtalte kontraktssum inklusive mva.

Gjelder forsinkelsen bare en del av produktet, beregnes konvensjonalboten av den del av kontraktssummen som knytter seg til det av Leveransen som ikke kan tas i bruk på grunn av forsinkelsen.

Konvensjonalboten kan ikke overstige 10% av dette beregningsgrunnlag. Konvensjonalboten forfaller til betaling ved skriftlig påkrav fra Nettpartner, tidligst når fullstendig levering av Leveransen finner sted.

Tjenesteleveranser er regulert av den NS-standard som regulerer forholdet mellom Nettpartner og Oppdragsgiver, hvis dette ikke oppgitt gjelder bestemmelsene i NS8405.

13. Forsikring

Leverandøren skal for egen regning inneha forsikringer for det han kan bli holdt ansvarlig for gjennom denne Avtalen.

Disse forpliktelsene skal bli ansett som innfridd om Leverandøren har innhentet tilstrekkelig forsikring basert på ordinære, norske forsikringsvilkår.

14. Garanti

Leveransen skal gi 5 års garanti fra tidspunktet Leveransen tas i bruk av Nettpartners Oppdragsgiver. Garantien skal dekke utbedring av feil eller omlevering.

Nettpartner skal fremsette reklamasjon innen rimelig tid etter at Nettpartner oppdaget forholdet.

Dersom Leverandør uten ugrunnet opphold ikke utbedrer forholdet, kan Nettpartner selv, eller ved hjelp av andre, foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko. Alternativt kan Nettpartner i stedet kreve omlevering eller prisavslag.

Leverandøren er ansvarlig for dokumenterte krav som i sin helhet kan tilbakeføres til Leverandørens tjenester, materiell, feil i anvisninger fra Leverandøren eller tilleggstjeneste levert av Leverandøren i tilknytning til Leveransen.

Kostnader som har oppstått som følge av dette kravet, samt Nettpartners dokumenterte direkte kostnader forbundet med å korrigere dette avviket, dekkes av Leverandøren.

Dokumenterte følgeskader overfor tredjepart, som følge av feil og svikt i materiell- eller tjeneste, dekkes av Leverandøren.

Medfører mangelen vesentlig mislighold kan Nettpartner heve avtalen.

15. Avbestilling

Nettpartner kan, ved skriftlig varsel til Leverandøren, avbestille leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning. Etter slik avbestilling skal Nettpartner kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

16. Eksklusivitet og volumforpliktelser

Med mindre det fremkommer uttrykkelig av skriftlig avtale, er enhver avtale med Nettpartner ikke-eksklusiv og inneholder ingen former for volumforpliktelser for Nettpartner. Tall Nettpartner sender Leverandøren skal ansees som estimerer og Leverandøren må påregne at det kan forekomme endringer.

Nettpartner forbeholder seg retten til å benytte andre leverandører i markedet.

17. Skatter, avgifter, lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er selv ansvarlig for å gjennomføre skattetrekk for seg og sine ansatte, og å foreta rettidig innbetaling. Det samme gjelder innbetaling av arbeidsgiveravgift på grunnlag av avgiftspliktige ytelser etter Lov om folketrygd.

I Leverandørens virksomhet skal de ansatte, og eventuelle underleverandører, som direkte medvirker til å oppfylle enhver Avtale, ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for den ansattes sted og yrke, jf. Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, nr. 112.

18. Konfidensialitet

All informasjon som en part har mottatt fra den annen part i forbindelse med Leveransen, skal behandles konfidensielt også etter at avtaleforholdet opphører. Informasjonen skal kun være tilgjengelig for det personell som har behov for det. Forøvrig skal informasjonen være unndratt innsyn for utenforstående.

19. Force Majeure

En part fritas for sine forpliktelser dersom han kan bevise at han har blitt forhindret av force majeure.

Med force majeure menes en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Avtalen ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av. Som force majeure regnes bl.a. streiker, lock-out, naturkatastrofer, krig og krigslignende situasjoner.

Vedrørende pågående Covid-19/korona-pandemien, har ikke Leverandør krav på fristforlengelse i leveranseplanen for hindringer hva med rimelighet kan forventes at Leverandøren skal kunne unngå eller overvinne følgene av. Leverandør har heller ikke krav på justering av vederlaget.

20. Skadeløshet

Leverandøren skal holde Kjøper skadesløs for ethvert tap eller ansvar som knytter seg til:

- Personskade eller tap av menneskeliv blant Leverandørens ansatte som oppstår under utførelse eller i forbindelse med arbeidsoppgavet
- Betaling av skatter, avgifter, sosiale avgifter som etter bestemmelsene i denne avtalen skal bæres av Leverandøren
- For bøter, krav, forpliktelser, kostnader eller økonomisk straffeansvar som skyldes Leverandørens brudd på lover og forskrifter, eller påstander om dette.
- Eventuelle krav som følge av at ansatte ikke har mottatt lønn i henhold til gjeldende tariff.

21. Lovvalg og tvister

Denne avtalen, og enhver bestilling som gjøres i henhold til denne, er i sin helhet underlagt norsk lov. Partene vedtar Follo tingrett som eksklusivt verneting for enhver tvist som springer ut av Avtalen eller den enkelte leveranse.

22. Andre vilkår

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Nettpartner dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtaleforholdet. Bruk av Nettpartner som referanse skal kun skje etter forhåndsavtale.

Leverandøren skal videreføre alle betingelser og krav som fremkommer av enhver Avtale med Nettpartner til sine underleverandører og underentreprenører.

Nettpartner forbeholder seg retten til å revidere Leverandør etter behov. Ved en slik revisjon plikter Leverandør å stille nødvendige ressurser og informasjon til rådighet for Nettpartner.

Alle tidspunkt knyttet til avtalen legger til grunn norsk tid-Central European Time (CET).

Dersom det ikke er særskilt og skriftlig avtalt, stiller ikke Nettpartner sikkerhet.

Ingen av Partene kan overføre hele eller deler av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til en tredjepart uten den andre Parts skriftlige godkjenning. Slik godkjenning kan ikke nektes uten at det foreligger saklig grunn.